

Little River Elementary School
100 Caswell Drive, Orlando, FL 32825
407-249-6360 • Fax 407-249-4409
www.LittleRiverES.ocps.net

Ms. Wilma Baez, Principal
Mr. Robert Vetter, Assistant Principal



Family Guide

2019 – 2020

(incluye traducción al español)



Telephone: 407-249-6360



Twitter: @OCPSLittleRiver



Little River Elementary-OCPS



www.LittleRiverES.ocps.net



OCPS Vision and Mission

- Vision:** To be the top producer of successful students in the nation.
- Mission:** To lead our students to success with the support and involvement of families and the community.
- Goals:**
- Intense Focus on Student Achievement
 - High-Performing and Dedicated Team
 - Safe Learning and Working Environment
 - Efficient Operations
 - Sustained Community Engagement
-

OCPS – Student Calendar 2019-2020

August 12, 2019	First day of school for students
September 2, 2019	Labor Day holiday, schools closed
October 17, 2019	Student holiday – teacher work day
October 18, 2019	Student holiday
November 25-29, 2019	Thanksgiving Break, no school for students
December 23, 2019 - January 5, 2020	Winter Break, no school for students
January 6, 2020	Student holiday – teacher work day
January 7, 2020	Students return to school
January 20, 2020	Martin Luther King, Jr. holiday, schools closed
February 17, 2020	Presidents Day holiday, schools closed
March 13, 2020	Student holiday – teacher work day
March 16-20, 2020	Spring Break, schools closed
May 25, 2020	Memorial Day holiday, schools closed
May 27, 2020	Last day for students



School Hours – Arrival and Dismissal

Breakfast for all students	8:10-8:40AM
School day	8:45AM-3:00PM
Dismissal	3:00PM (Wednesday – 2:00PM)



Students should not arrive at school prior to 8:10AM (unless attending a supervised program). To maximize instructional time, please arrange medical and dental appointments for after school hours whenever possible. A written note should be sent the morning of an early dismissal stating the reason and time requested. Students are released through the office only to the parent or legal guardian. Driver's license identification will be required. **Due to high activity at the end of the day, student check-out must occur ONE hour prior to the end of the school day. Important: Any changes to the way a child is to go home must be made in writing from the parent.**

➤ **Car riders/Day Care Vans**

Students arriving by car must not arrive earlier than 8:10AM unless they are participating in a school-sponsored activity that is supervised by school employees or participating in our morning Champions extended day program. Car riders are dismissed at 3:00PM (2:10PM on Wednesday). Students must be dropped off and picked up at the FRONT of the school building only. For your child's safety, he/she should always exit and enter from the right side of the vehicle (sidewalk side). Several cars can unload/load in the designated zone at the same time if each driver will please advance as far as possible.

For the safety of our children, each parent or designee will be issued a car tag to be displayed on rearview mirror of your car. This will expedite dismissal and will provide necessary safety of our students. Those in cars that do not have a tag displayed will be asked to park and go into the office to show proper identification to pick up their child.

Please follow all safety rules, posted signs and cooperate with our staff and school safety patrols. This procedure will assist us and help keep our students safe.

➤ **Buses**

Bus transportation is provided to students living more than two miles from the school. To locate your child's bus:

- Log on to www.ocps.net
- Click on "Find a Bus", under Quick Links
- Enter your street number and street name

Bus riders are dismissed at 3:00PM (2:00PM on Wednesday). To maximize safety, children are expected to obey the following rules:

- Stand off the roadway while waiting for the bus.
- Be at the bus stop on time. The bus cannot wait for students who are tardy.
- Wait for the driver's signal before crossing the road and always cross in FRONT of the bus.
- Enter the bus from a single file line without pushing or shoving.
- Remain seated in the seat while the bus is moving. (Seats may be assigned)
- Use quiet conversation and classroom conduct.
- Keep head and arms inside the windows.
- Do not eat or drink on the bus.
- Obey the bus driver at all times.



Florida law provides that students who abuse their privilege of riding the school bus by engaging in misconduct may be suspended from riding the bus. Suspension from bus privileges does not necessarily mean that a student is suspended from school attendance. For questions and concerns within the school contact Mr. Vetter.

➤ **Walkers/Bikers**

Walkers/Bikers are dismissed at 3:00PM (2:10PM on Wednesday). They will be walked to the N. Palermo gate. Bicycles are to be walked on the school campus and surrounding sidewalks. Students who ride bicycles will park them in the bicycle racks provided. ALL BICYCLES MUST BE LOCKED in the bicycle racks and should not be left overnight. All children must have their own lock, as locking bicycles together is not permitted. Only one rider should be on the bicycle and helmets must be worn. All automobile traffic rules shall be observed. Scooters, skateboards and roller blades are NOT permitted.

➤ **Champions Extended Day**

Extended Day students are dismissed at 3:00PM (2:10PM on Wednesday). In an effort to assist working parents, Champions provides a morning and afternoon Extended Day program. Please contact our Champions Coordinator for registration information at 407-249-6360, ext.3582230, or visit www.discoverchampions.com.



Attendance, Absences and Tardies

All students are required by law to be in attendance each day. When a student is absent, he/she must have a written explanation from the parent or guardian giving the *date and reason for the absence within 48 hrs.* Emails, notes written directly on student planners and phone calls are not acceptable forms of communication for absences. Arrangements for missed work should be made directly with the teacher.

School attendance is the responsibility of the student and parent. Attendance plays an important part of your child's academic success. In the event your child will be absent, please send a note to your child's teacher upon returning.

Absences shall only be excused for the following reasons:

- Illness, injury or other insurmountable condition
- Illness or death of a member of the student's immediate family
- Recognized (or established) by OCPS religious holidays and/or religious instruction
- Medical appointments
- Participation in an approved activity or class of instruction held at another site
- Prearranged absence of educational value with the principal's prior approval
- Head lice infestation (up to four (4) days during the school year)
- Catastrophic disasters that significantly impact life of the student (e.g. loss of residence from natural disaster)

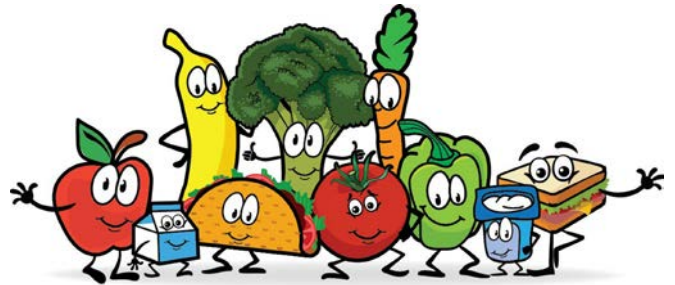


Excessive absences will be referred to our county social worker and child study team. A meeting will be scheduled with you if your child accumulates 5 or more unexcused absences. It is important to note that 5 tardies = 1 absence. Early departures are counted as unexcused if a doctor's note is not presented the next school day. If your child is going to be out for an extended period of time, please make prior arrangements with the school's registrar (x3582232) for approval from the principal and inform the teacher to coordinate work assignments.

Any student who arrives after the 8:40AM bell is tardy and must report to the office for a tardy slip before going to class. When students are tardy, they miss important information that impacts their learning for the day. Please make every effort for your child to arrive on time. The school attendance clerk records all tardies and will investigate excessive tardies. **A child must be in attendance for more than half of the school day to be marked present.**

Breakfast & Lunch Program

A full, balanced breakfast and lunch are available free of charge to all students. Breakfast is served between the hours of 8:10–8:40AM each morning. **Late students will not be served breakfast after 8:40AM.**



Fast food, soda, and candy are not permitted. We

support our cafeteria and a healthy nutritious lunch is

important brain food for learning. If you have any questions or concerns, you may call the Cafeteria at 407-249-6360 Ext.3582226 or email Mrs. Santana at Vanessa.Santana@ocps.net.

Lunch with your Child

Little River invites you to come and eat lunch with your child in our designated area. First, you must sign up as an ADDitions volunteer at www.volunteer.ocps.net. This must be updated each school year. For the safety of all students, only cleared volunteers may come on campus. (See additional information under ADDitions Volunteers)

Change of Address and/or Telephone Number

Please notify the school office immediately of any change of address or telephone number.

We must have a way to reach you in case of an emergency. A change of address will require a new proof of residency as well. Please contact our school's registrar or front office if you have any questions at 407-249-6360, Ext.3582232 or Ext.3582221.

During the first week of school your child's teacher will send home an information sheet for you to complete. Having this information returned promptly and correctly is critical. A record of this information is kept in the school office in case you need to be contacted.



Clinic - Illness and Injuries

The Little River clinic is staffed by a health assistant. If your child becomes seriously ill at school, parents/guardians will be notified by phone. It is very important that you pick up your child within 30 minutes of a call from the clinic for your child's well-being. Please notify your child's teacher and the office if your child has an existing medical condition such as asthma or seizures. The clinic is open during school hours to administer simple first aid, check children's temperatures and counsel with parents and children on health and safety. The clinic number is 407-249-6360 Ext.3582229.



Head Lice

Orange County Public School's policy states that students with eggs or live lice may not remain in school. Head lice is a very contagious condition so proper shampooing must be done and all eggs or nits must be removed before a student returns to school. The School Board policy only allows for up to four excused absences per year due to head lice. Once the head lice has been treated, a **parent/guardian must return with their child so they may be checked in the clinic.**

Medication

School Board Policy requires the following:

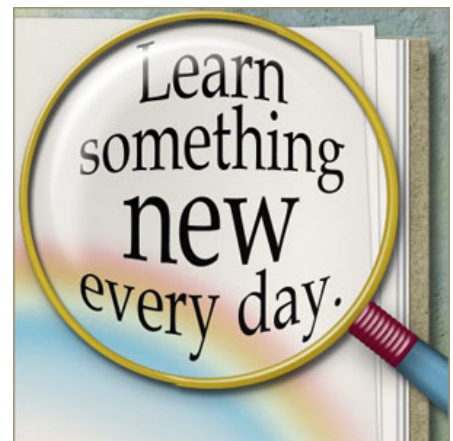
- A dated permission signed by the parent/legal guardian must be on file at the school before a student is given prescription medication. A permission form is available in the clinic.
- The prescription medication must come to school in the original container and be labeled with the following: Name of student, name of medication, directions concerning storage and dosage, time of day to be administered, physician's name and date of prescription. Written permission from the physician is required before there can be any change in the dosage or times administered.
- Non-prescription medication, including aspirin, Tylenol and any other "over-the-counter" non-prescription medications, **shall not** be administered by the school staff without a physician's written order or a parent's written permission.
- All medication must be administered in the school clinic and remain in the clinic. **Students are not permitted to carry any medication (including cough drops, nose sprays, etc.).**

Student Achievement and Parent Support

Our resources are focused on providing a safe learning environment conducive to teaching and learning. The instruction is geared to meeting the academic needs of your child. In order for your child to be successful, we need your help at home. You, as parents, are your child's first teacher. Take the time to talk with your child about his/her day at school and provide the time and a quiet space to complete assigned homework. Reading with your child on a daily basis helps reinforce the learning that is taking place in the classroom. Primary students (grades K-2) should read for at least 20 minutes per night and intermediate students (grades 3-5) should read for at least 30 minutes each night. Together we can do more!

Curriculum and Homework

At Little River Elementary, we offer a relevant and rigorous curriculum aligned with the state standards which will prepare your child for college and career. In order to accomplish this goal, your child will be assigned homework on a regular basis. The objective of homework is to practice what has been taught in class and to complete long-term projects and assignments. It is important your child/ren complete homework on time. Should you have questions about your child's homework, please contact your teacher. You can find more information about the current curriculum on the parent page at www.ocps.net.



Skyward, Report Cards & Progress Reports

Parents can access their child's assignments and grades through Skyward:

- Log on to www.ocps.net
- Click on "Parents"
- Scroll down to the Skyward icon (pictured on right)
- Password information will be sent home with students



Report cards are sent home every nine weeks and progress reports are sent at the midway point of every nine weeks to help keep you informed of your child's progress. These are to be reviewed and discussed with your child/ren and goals should be set to promote growth. Sign your child's planner indicating that you have reviewed his/her report card/progress report. Celebration of Learning Conferences will be scheduled at the end of the first nine weeks to bring teachers and parents together to discuss progress and goals for the year. It is important to get involved and attend each conference requested. Feel free to request additional conferences with your child's teacher as you feel necessary.

Visitors

Parents are welcome and encouraged to visit the school. In order to ensure the safety of all students, parents and other visitors are **required to sign in at the front office and wear a visitor badge at all times** while on campus. Parents must be approved ADDitions volunteers (see below) if they will be interacting with other students on campus. Parents are asked to schedule all classroom visits with the teacher 24 hours in advance. It is important to schedule appointments with the teacher prior to showing up on campus to avoid scheduling conflicts. **The teacher will not be interrupted during instructional time.**

ADDitions Volunteers

Parents and other members of our community help us in many ways. District policy states that you must be an ADDitions volunteer in order to *chaperone* on a field trip, *eat lunch with your child on campus*, or *participate in classroom activities to assist the teacher and students*. You must register at the beginning of each school year. Go to www.volunteer.ocps.net and click on Volunteer Now under the ADDitions icon.



New applications can take 4-6 weeks and annual renewals with no changes typically take 24 hours to process. We appreciate any assistance you can provide the school. If you are not able to be an ADDitions volunteer at this time, there are still many ways you can help our school. Please contact our ADDitions coordinator for additional information.

Parent Involvement – We Need You!

You are encouraged to take an active part in the education of your child. We have several organizations which will help you support your child's activities at school. Please check our school website for dates and times. Some of them are:

- Parent Teacher Association (PTA) – The purpose of the PTA is to promote communication between home and school and to provide programs, functions, and service to supplement the educational needs of our students.
- School Advisory Council (SAC) – The Little River SAC is a vital part of our parent/school community, which addresses educational concerns and goals that pertain to our school.
- ADDitions – Volunteers are the “extra pair of hands” in our school who may work with students, prepare educational materials for a teacher, chaperone field trips, or assist in the media center. We very much appreciate the extra things our volunteers are able to do for us. Please consider giving a little of your time to your child's school.
- Partners in Education – Business-education partnerships provide opportunities for schools and businesses to work together to enhance and improve the quality of education and meet the needs of students, educators, and the community. Please contact our Partner in Education coordinator if you are interested in becoming a business partner.

Custody of Students

School staff are required to release students to either of their natural parents unless we have a copy of a court order that states otherwise. If you have a valid court order (must be signed and stamped by court clerk), please provide a copy to the office staff. Anyone signing out a student must present a valid ID to office personnel. All students must be signed out to a parent, legal guardian, or designated adult. Students will only be released from the office.

Class Celebrations

Two class celebrations are approved during the school year by School Board policy, one during the winter holidays and one at the end of the school year. **We are not permitted to have birthday parties for children during school time. Please do not send refreshments or ask that exceptions be made.**

Changing Schools - Withdrawals

When it is necessary for a child to withdraw from school, please notify the school office in advance. Please see that your child turns in all textbooks, supplies and library books. This information will be relayed to the receiving school in addition to a withdrawal form provided for you to take and present to the receiving school.

Telephones

The school telephone is a business phone and not to be used by students. Please have a clear understanding with your child regarding transportation, lost or forgotten lunches, homework, rainy day plans and going home with others after school. In an emergency situation a call will be made to parents by school personnel. Messages for teachers can be left on their voice mail, however, do not leave special dismissal instructions on the teacher's voicemail.

Code of Conduct

Florida law requires schools to have a Code of Student Conduct. This code tells about students' rights, rules, and discipline. Please review this booklet at home with your child. The Code of Student Conduct is available online as well as a hard copy can be requested by completing and returning the Request for Code of Student Conduct form sent home with every student. Every student is expected to take responsibility for his/her behavior, follow LRE school rules and look out for his/her fellow students. Students are also expected to follow the directions of the LRE staff and not engage in severe/disruptive behaviors such as fighting, using abusive language or defying adults. Disruptive behavior in the classroom will not be tolerated and the student may be removed from class. Little River staff will work with you and your child to insure a positive and productive learning environment for all students.

Bullying

Little River has a zero tolerance for behavior that could be considered Bullying. Bullying is defined in the Code of Student Conduct as "Aggressive, intimidating behavior that may be seen repeatedly over time, which results in an imbalance in power. This may include but is not limited to teasing, name calling, gossiping, spreading or starting rumors and purposely embarrassing or humiliating another student." The following are bullying rules for our school:

- We will **NOT BULLY** other students.
- We will **HELP** other students who are bullied.
- We will make a point to **INCLUDE** students who are left out.
- When we know somebody is being bullied, we will **REPORT** it to an adult at school and an adult at home.

Dress Code – Dress for Success!

It is important that children wear appropriate clothing to school and during all school related activities.

- Tennis shoes need to have laces or velcro and need to be secured properly.
- The following shoes are not acceptable: flip-flops, thong sandals, cleats, backless, or shoes with wheels.
- Clothes shall be worn as they are designed.
- Shirts must be at least 4-fingers wide at the shoulders.
- Hemlines of shorts, dresses, skirts or skorts must reach at least mid-thigh and shirts are to be long enough not to expose midriff.
- Clothing that is too tight or revealing is not acceptable.
- Hats, caps, visors, sunglasses or bandanas are not permitted to be worn on campus during the school day.
- The Physical Education department requests that sneakers be worn and girls wear shorts or pants instead of dresses on days they attend P.E.
- Friday is spirit day and all students are encouraged to show their school spirit by wearing their school shirt or school colors, blue and silver.



Student Safety Patrols

Safety patrols assist in monitoring hallways, car riders, and aiding students in the morning and afternoon. These 5th grade students demonstrate exemplary behavior and maintain good academic standing throughout the year. They need your support and cooperation by following their instructions as they carry out their important responsibilities for a safe campus.

Electronic Devices

Cell phones are permitted at school. However, they must be kept out of sight and turned off at all times during the school day. Cell phones will be confiscated if they are a disruption to the learning environment and may be picked up by parents at the end of the day. No other electronic devices are permitted on campus.



Textbooks and School Materials

All textbooks are furnished by the state of Florida through the Orange County School Board. Students are responsible for the proper care of textbooks, technology, headphones and other materials furnished by the school. Payment for damaged or lost textbooks/material will be collected prior to end of year or withdrawal date. Replacement costs are valued at the cost of a new book/material.

Field Trips

Educational field trips are planned as part of the school program. A permission slip must be signed and returned to school before a child may go on a trip. Field trips may be cancelled if there is an admission cost associated with the field trip and we do not collect enough funds from the students. Students' behavior is expected to be exemplary. Students who fail to follow behavior guidelines and present a safety risk to others may be denied future field trips. **Due to liabilities,**

younger siblings are not permitted on field trips. Additional forms must be completed in advance for any chaperone for a field trip. All chaperones are required to be ADDitions volunteers.



Insurance

The school board does not provide medical benefits for injuries occurring on school property. However, it is possible to purchase school accident insurance. **Please consider enrolling in the school insurance program when the form is sent home in your child's communication folder in August.** Enrollment is handled directly with the insurance provider. Parents may also investigate Florida Kid Care, a type of health insurance for uninsured children. Information about the insurance is available at www.floridakidcare.org or 1-888-540-KIDS(5437).

Weather Conditions

Let your children know in advance what they are to do for dismissal in rain. In the event of severe weather, please feel comfortable knowing that the school exercises precautions through emergency drills. At times, we may dismiss a little early to beat an impending storm. Your child will never be released more than 15 minutes early. In the event that a thunderstorm is upon us at dismissal time, your child may be held beyond regular hours as a precaution. This is part of the school district's 30/30 weather policy (see box to right). Walkers and bike riders may be dismissed in rain that is not accompanied by lightning.



30/30 Dismissal

For the safety of our students, OCPS has a 30/30 plan for dismissal when lightening is in the area. The plan requires the school to hold dismissal for 30 minutes from the time of the last lightning strike. Students will remain safely within the school building until we can dismiss them. Parents will be notified by a phone message as quickly as possible. A second message will be sent when dismissal time has been decided. Thank you for helping us keep your children safe.

Internet and Social Media

We have a school web page located at www.littleriverES.ocps.net where you will find an abundance of information. Please take time to frequent our site and stay informed and involved at Little River. We also have a presence on social media: Like us on Facebook: Little River Elementary-OCPS, and follow us on Twitter @OCPSLittleRiver.

OCPS EEO Non-Discrimination Statement

The School Board of Orange County, Florida, does not discriminate in admission or access to, or treatment or employment in its programs and activities, on the basis of race, color, religion, age, sex, national origin, marital status, disability, genetic information, sexual orientation, gender identity or expression, or any other reason prohibited by law. The School Board also provides equal access to the Boy Scouts and other designated youth groups. This holds true for all students who are interested in participating in educational programs and/or extracurricular school activities. The following individuals at the Ronald Blocker Educational Leadership Center, 445 W. Amelia Street, Orlando, Florida 32801, handle inquiries regarding compliance matters: Equal Employment Opportunity (EEO) Office & Title IX Coordinator: Keshara Cowans; ADA Coordinator (407-317-3411): Michael D. Graf (407-250-6248); Section 504 Coordinator: Tajuana Lee-Wenze (407-317-3279).

Little River Elementary School
100 Caswell Drive, Orlando, FL 32825
407-249-6360 • Fax 407-249-4409
www.LittleRiver.ocps.net

Srta. Wilma Baez, Directora
Sr. Robert Vetter, Asistente de la Directora



Manual para la familia

2019-2020



Telefono: 407-249-6360



Twitter: @OCPSLittleRiver



Little River Elementary-OCPS



www.LittleRiverES.ocps.net



La Visión y Misión de OCPS

- Visión:** Ser el primero a nivel nacional en formar estudiantes exitosos.
- Misión:** Dirigir a nuestros estudiantes al éxito con el apoyo e interacción de las familias y la comunidad.
- Metas:** Intenso Enfoque en lograr Alto Rendimiento en los Estudiantes, Un equipo Dedicado en un Ambiente de Trabajo que Opere Eficientemente para concretar Un aprendizaje Seguro y Mantener el Envolvimiento Constante con la Comunidad.
-

OCPS – Calendario Estudiantil 2019-2020

12 de Agosto, 2019	Primer día de clases
2 de Septiembre 2019	Día del Trabajador- Escuelas cerradas
17 de Octubre 2019	Feriado estudiantil-Maestros trabajan
18 de Octubre 2019	Feriado estudiantil- Maestros no trabajan
25-29 de Noviembre 2019	Receso de Acción de Gracias- Escuelas cerradas
23 de Diciembre 2019- 5 de Enero 2020	Receso de Invierno- Escuelas cerradas
6 de Enero, 2020	Feriado estudiantil- Maestros trabajan
7 de Enero 2020	Regreso a clases
20 de Enero 2020	Feriado Martin Luther King Jr.-Escuelas cerradas
17 de Febrero 2020	Día de los Presidentes- Escuelas cerradas
13 de Marzo 2020	Feriado estudiantil- Maestros trabajan
16-20 de Marzo 2020	Receso de Primavera- Escuelas cerradas
25 de Mayo 2020	Día Conmemorativo- Escuelas cerradas
27 de Mayo 2020	Último de día de clases



Llegadas y Salidas

- Desayuno para todos los estudiantes 8:10am-8:40am
- Horario de clases 8:45am-3:00pm
- Hora de salida 3:00pm (miércoles a las 2:00pm)

Los estudiantes no deben llegar antes de las 8:10am (A menos que estén asistiendo a algún programa supervisado). Por favor cuando le sea posible, haga las citas médicas y dentales fuera del horario de clases. Si el estudiante va a ser retirado de la escuela antes de la hora de salida, se requiere de usted una nota en la mañana de ese mismo día explicando la hora y las razones por la que el niño saldrá temprano. Los estudiantes serán entregados únicamente a sus padres o encargados en la oficina. Debe presentar una identificación legal con foto para poder retirar al niño. **Debido a la alta actividad al final del día, si va a recoger a su hijo temprano debe hacerlo antes de las 2:00pm y los miércoles antes de la 1:00pm. (O sea Una hora antes de la salida regular).**

NOTA IMPORTANTE: El padre o representante debe enviar un aviso por ESCRITO a la escuela si hay algún cambio de como su hijo regresa a la casa.

Niños en transporte personal o compañías externas a la escuela

Los estudiantes en carros particulares no deben llegar a la escuela antes de las 8:10am a menos que estén participando en algún programa supervisado por el personal de la escuela o el programa extendido Champions. Los niños que son recogidos en carros particulares salen a las 3:00pm (los miércoles a las 2:10pm). **TODOS los estudiantes en carros particulares tienen que ser recogidos y dejados SOLAMENTE frente a la escuela.** Por seguridad los niños deben salir de los automóviles por la puerta derecha que da a la acera. Varios carros podrán dejar y recoger a sus hijos en la zona designada, siempre y cuando mantengan la rapidez del proceso.



A cada padre le será entregado un letrero para el carro con el nombre del estudiante, que debe colocar en el espejo retrovisor delantero para seguridad de los niños. Esto agilizará la entrega de los niños y su seguridad. Los carros que no tengan este letrero tendrán que dirigirse a la oficina con su identificación para poder recoger al estudiante. Por favor siga todas las reglas, todos los avisos y coopere en todo lo posible con el personal de la escuela y los patrulleros escolares. Esto nos ayudará y garantizará la seguridad de todos.

Transporte Escolar

El transporte escolar se proporcionará a los estudiantes que vivan a más de dos millas de distancia de la escuela. La hora de salida a los que viajan en autobús es a las 3:00pm (2:00pm los miércoles) Para mayor seguridad, los niños deben seguir las siguientes reglas:

- Deben mantenerse fuera de la carretera mientras esperan el autobús.
- Deben entrar en el autobús formando una sola línea y sin empujarse.
- Deben permanecer en su asiento mientras el autobús este en movimiento. (En algunos casos, los asientos pueden ser asignados por el conductor del autobús.)
- Deben hablar en voz baja y seguir las mismas reglas de conducta del salón de clases.
- Deben mantener la cabeza y los brazos adentro del autobús en todo momento.
- No se permite el consumo de bebidas y/o alimentos dentro del autobús.
- Deben obedecer al conductor del autobús en todo momento.
- Como medida de seguridad, al bajar del autobús, deben cruzar la carretera por la parte delantera del autobús y esperar la señal del conductor antes de cruzar.
- Asegúrese de estar en la parada del autobús a tiempo. El conductor no puede esperar por los estudiantes.

La Ley de la Florida establece que los estudiantes que abusen del privilegio de viajar en el autobús escolar demostrando mala conducta pueden ser suspendidos del transporte y tendrán prohibido viajar en el autobús. La suspensión de este privilegio no necesariamente significa que también se suspenda al estudiante de la escuela. Si tiene alguna pregunta puede comunicarse con Sr. Vetter.

Niños que caminan o se transportan en bicicleta

- Los niños que caminan o se transportan en bicicleta son despachados a las 3:00pm (2:10pm miércoles). Los estudiantes deben caminar junto a su bicicleta mientras estén dentro de la zona escolar. Igualmente deben estacionar su bicicleta en los espacios proporcionados en la parte de atrás de la escuela. **TODAS LAS BICICLETAS DEBEN SER ASEGURADAS CON CANDADO.** No se permite dejarlas en la escuela durante la noche. Cada niño debe tener su propia cerradura, ya que no se permite compartir cerraduras. El estudiante debe montar su propia bicicleta y usar un casco de seguridad (es obligatorio) Se cumplirán todas las señales de tránsito. No se permiten: "Scooters", patinetas, patines, etc. solo bicicletas.

Programa de Horario Extendido “CHAMPIONS”

- Se despacharán a los estudiantes que participan en el Programa de Horario Extendido “CHAMPIONS” a las 3:00pm (2: 10pm los miércoles). En un esfuerzo por asistir a los padres que trabajan, “CHAMPIONS” proporciona horario extendido a los niños en la mañana y en la tarde. Favor comuníquese con el Coordinador del Programa para información sobre el registro al 407-249-6360 Ext. 3582230.



Asistencia, Ausencias y Tardanzas

Se requiere por ley que todos los estudiantes estén presentes todos los días. Cuando un estudiante se ausenta, él/ella deberá traer una nota escrita y firmada por el padre o encargado con la fedra y la razón de la ausencia. La misma deberá ser recibida en un plazo de 48 horas desde la fecha en la que el estudiante estuvo ausente. Los correos electrónicos, las notas escritas directamente en las libretas de planificación o agendas (“planners”) y las llamadas telefónicas no son formas aceptables de comunicación para justificar las ausencias. Debe comunicarse directamente con el maestro para poder reponer los trabajos atrasados o perdidos que pudiera tener el niño.

Las ausencias excesivas serán referidas al Trabajador Social y al Departamento de Educación del Condado. Al acumular cinco (5) o más ausencias sin excusa, usted será citado para una reunión en la que serán discutidas las razones de las ausencias. Es importante señalar que cinco tardanzas equivalen a una ausencia. Si busca a su hijo antes de la hora de salida, no es excusable a menos que presente un certificado médico al día siguiente. Si su hijo/a va a estar fuera de la escuela por un período de tiempo extendido, por favor informe a la escuela con anticipación de cuantos días y las razones de la ausencia del niño, comunicándose a la Ext. 3582232 y así obtener la aprobación de la Directora de la escuela. También, es importante que le informe al maestro/a para coordinar los trabajos asignados durante el período de ausencia.

La asistencia regular a la escuela es responsabilidad tanto del estudiante como del padre. La misma juega un papel sumamente importante en el aprovechamiento académico de su hijo/a. En el caso de una ausencia, el padre o encargado deberá enviar una nota al maestro de su hijo/a al momento de regresar a la escuela. Las ausencias serán excusadas únicamente por las siguientes razones:

- Enfermedad, herida u otra condición crítica.
- Muerte de un miembro de la familia inmediata del estudiante.
- Días de fiesta religiosos o de instrucción religiosa (aprobadas por OCPS)
- Citas médicas
- Participación en una actividad o curso educativo aprobado que se lleve a cabo en otro lugar.
- Ausencia de índole educativa coordinada de antemano con la directora.
- Plaga de piojos solamente serán excusadas hasta cuatro (4) días durante todo el año escolar.
- Desastres catastróficos que afectan perceptiblemente la vida del estudiante (por ejemplo, la pérdida de residencia en un desastre natural).

El timbre de entrada en la mañana es a las 8:40 a.m. Todo estudiante que ingrese a la escuela después de esa hora se le contará como tardanza, deberá dirigirse a la oficina y recibir un pase antes de ir al salón de clases. Cuando los estudiantes llegan tarde, pierden información crucial para su aprendizaje durante ese día escolar. Por favor, haga el esfuerzo para que su niño llegue a tiempo. El Registrador de la escuela lleva cuenta de todas las tardanzas e investigará tardanzas excesivas. **Para ser marcado presente, el estudiante deberá permanecer en la escuela durante más de la mitad del día.** (Mínimo 4 horas y media)

Programa de Desayuno y Almuerzo

Desayuno y almuerzo “Grado A”, un menú completo y balanceado se sirve todos los días. El desayuno se sirve desde las 8:10 A.M. hasta las 8:40AM. Lamentablemente, los estudiantes que lleguen después de 8:40AM no recibirán desayuno.

- **Precios**—Little River es una escuela de Título I. Por tanto el desayuno y el almuerzo son proporcionados gratis a todos los estudiantes.
- **Opciones de pago para alimentos adicionales o extras que pueden ser comprados por los estudiantes:**

No se permitirán alimentos provenientes de establecimientos de comida rápida, bebidas gaseosas, y caramelos. Apoyamos a nuestra cafetería, ya que el proveer un almuerzo nutritivo y sano es vital para el aprendizaje de nuestros estudiantes. Si usted tiene alguna pregunta puede llamar a la cafetería al 407-249-6360, extensión 3582226 o enviar un correo electrónico a la señora Vanessa Santana, Gerente de la Cafetería, a vanessa.santana@ocps.net.

Clinica, Enfermedades o Heridas

Por favor notifique al maestro o a la oficina de la escuela si su niño tiene una condición médica crónica tales como asma o convulsiones. La clínica está abierta durante las horas de la escuela para administrar **solamente** primeros auxilios, tomar la temperatura de los niños y para orientar a padres y estudiantes sobre asuntos de salud y seguridad. Es importante que usted recoja a su niño dentro de los 20 minutos que siguen a la llamada que usted reciba de parte del personal de la clínica escolar, informándole que su hijo está enfermo, ya que el espacio es limitado. El número de la clínica es 407-249-6360, ext. 3582229.

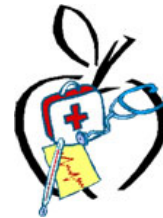
Pediculosis (Piojos)

La política del Departamento de Educación del Condado Orange indica que los estudiantes con piojos o liendras no pueden permanecer en la escuela. Los piojos son muy contagiosos y es necesario el tratamiento apropiado para el cabello. Se requiere que se remuevan todos los piojos y liendras antes que el estudiante regrese a la escuela. La política del Consejo Escolar solamente permite cuatro (4) ausencias excusadas en un año escolar por esta razón. Una vez que su hijo haya recibido tratamiento anti-piojos y los piojos y liendras hayan sido **removidos por completo, el padre o guardián deberá llevar a su hijo a la clínica de la escuela para ser revisado antes de regresar al salón clases.**

Medicamentos

La política del Consejo Escolar del Condado Orange requiere lo siguiente:

- Un permiso fechado y firmado por el padre o representante legal es requerido y deberá estar en el expediente del niño, antes de administrar cualquier medicamento recetado o no regulado (“over-the-counter”). Estas hojas de permiso están disponibles en la clínica.
- El medicamento tiene que estar en su envase original y tener la siguiente información: Nombre del estudiante, nombre del medicamento, instrucciones de cómo guardar el medicamento, la dosis indicada, la hora del día en que debe ser administrado, nombre del médico y fecha de la receta. Se requiere permiso por escrito del médico para cualquier cambio en dosis o en hora de administrar medicina.
- Todo medicamento que no sea prescrito por un médico, sea sin regulación tales como Motrin o Tylenol, requiere una nota escrita de parte del médico, de los padres o representante legal para poder ser administrado por el personal de la clínica.
- Todo medicamento se administrará y deberá permanecer en la clínica de la escuela. Está prohibido a los estudiantes que tengan medicamentos en su poder, incluyendo pastillas para la tos (“cough drops”) o atomizadores (“sprays”) nasales, etc.



Rendimiento Académico del Estudiante

Todos nuestros recursos están centrados en proveer un ambiente seguro de aprendizaje que nos conduzca enseñar y aprender. Nuestro programa de instrucción está orientado a satisfacer las necesidades académicas de su hijo/a. Para que su niño obtenga el éxito, necesitamos que usted nos ayude en casa. Usted, como padre, es el primer maestro de su hijo/a. Tome tiempo para conversar con su niño sobre su día en la escuela y proporcionar el tiempo y espacio para que su niño complete las asignaciones diarias. Además, la lectura diaria con su hijo le ayudará a reforzar lo que aprenda en el salón de clases. Los estudiantes de los grados primarios (de Kindergarten a segundo grado) deben leer por lo menos 20 minutos por la noche y los estudiantes de grados intermedios (de tercero a quinto grado) deben leer por lo menos 30 minutos cada noche. ¡Juntos podemos lograr más!

Programa de Estudios y Asignaciones

En Little River ofrecemos un programa de estudios riguroso, de acuerdo con los estándares del Estado (NGSSS/CCSS), el cual preparará a su niño para su vida universitaria y profesional. Para lograr esta meta, su niño tendrá asignaciones (tareas) todos los días. El objetivo de las asignaciones es practicar lo que se ha enseñado en clase y completar proyectos a largo plazo. Es importante que su hijo/a complete las asignaciones a tiempo. Si usted tiene preguntas acerca de estas asignaciones, comuníquese con el maestro.

Reporte de Notas/Reporte de Progreso

Los reportes de notas serán enviadas a casa cada nueve semanas para que el padre las revise. El sobre del reporte de notas deberá ser devuelto con la firma del padre o encargado. Los informes de progreso de los estudiantes serán enviados a la mitad de esas nueve semanas, para mantenerlo informado sobre los avances del niño. Éstos deben ser revisados y discutidos con su niño/a. Además, deberán fijarse metas para promover el crecimiento académico. Por favor firme la agenda de su hijo(a) luego de revisar las notas y el reporte diario. Reuniones para celebrar el Aprendizaje alcanzado por el estudiante serán organizadas al final de las primeras nueve semanas de clases. Dichas reuniones tendrán el propósito de traer juntos a maestros y padres, poder discutir el progreso, las metas académicas para el año escolar, etc. Es de suma importancia el que usted se mantenga involucrado y asista a cada reunión organizada por la escuela. Usted puede solicitar reuniones adicionales con el maestro de su hijo(a) cuando lo crea necesario.



Visitantes

Los padres siempre serán bienvenidos y se les exhorta a visitar la escuela regularmente y a almorzar con sus hijos. Para mantener seguridad de todos los estudiantes, **se requiere de los padres y visitantes registrarse en la oficina escolar para obtener un pase que deberá estar visible en todo momento mientras estén en el área escolar**. Los padres y otros visitantes deberán ser aprobados como voluntarios del Programa llamado “ADDitions” (vea el siguiente subtema) para poder interactuar con otros estudiantes en el plantel escolar. Los padres deben programar con el maestro todas las visitas al salón de clase por lo menos con 24 horas de anticipación. Es importante hacerlo antes de presentarse en la escuela para evitar conflictos en los horarios. **No se interrumpirá al maestro durante tiempo educacional.**

Voluntarios de “ADDitions”

Los padres y otros miembros de nuestra comunidad nos pueden ayudar de muchas maneras. La política del Distrito Escolar indica que usted tiene que estar registrado como voluntario de “ADDitions” para poder servir de chaperón en una excursión, un paseo, para almorzar con su niño en la cafetería y/o participar en actividades en el salón de clase. Debe inscribirse al principio de **cada** año escolar. Entre a la página de internet www.volunteer.ocps.net y seleccione “Volunteer Now” debajo del símbolo de “ADDitions”. Las nuevas solicitudes pueden tomar de cuatro a seis (4-6) semanas en ser procesadas. Las revisiones anuales, sin ningún cambio de información, por lo regular se toman 24 horas en el proceso. Agradecemos cualquier ayuda que usted pueda proveer a nuestra escuela. Si no le es posible ser voluntario de “ADDitions” en este momento, existen otras maneras en las que puede ayudarnos. Para más información, por favor comuníquese con el Coordinador del Programa de “ADDitions”.



Participación de Padres- ¡Necesitamos su Ayuda!

Le exhortamos a que tome parte activa en la educación de su hijo/a. Existen varias organizaciones que les facilitarán apoyar las actividades escolares de su niño/a. Visite la página electrónica para fechas y horarios de dichas actividades. Algunas de estas organizaciones son:

Asociación de Padres y Maestros (PTA) - Propósito: promover la comunicación entre el hogar y la escuela; al igual que el proporcionar programas, funciones y servicio para satisfacer las necesidades educativas de nuestros estudiantes.

Consejo Escolar (SAC) – Este Consejo Escolar de Little River es una parte esencial de nuestra comunidad, que atiende las preocupaciones y metas académicas tanto de padres como de los estudiantes que asisten a nuestra escuela.

Programa de “ADDitions”/Voluntarios - Los voluntarios representan un “par de manos adicionales” en nuestra escuela; ya que pueden trabajar con estudiantes, preparar materiales educativos para el maestro, servir de chaperón durante las excursiones o ayudar en la biblioteca. Apreciamos todo cuanto nuestros voluntarios puedan hacer para ayudarnos. Por favor, le exhortamos a que considere donarle un poco de su tiempo a la escuela de su hijo/a.

Compañeros en Educación (“Partners in Education”) –Las asociaciones entre negocios y educación al trabajar juntos proveen oportunidades para ampliar y mejorar la calidad de la educación, mientras llenan las necesidades de los estudiantes, educadores y la comunidad. Comuníquese con nuestro Coordinador de “Partners in Education” si está interesado en asociar su negocio.

Custodia de Estudiantes

El personal de la escuela solo entregará estudiantes a sus padres naturales, a menos que se presente una orden judicial que indique lo contrario. Si usted tiene una orden judicial, esta deberá estar firmada y sellada por un oficial de la corte, por favor proporcione una copia al personal de oficina. Cualquier persona que firme para recoger a un estudiante deberá presentar una identificación con foto válida al personal de la oficina. Todos los estudiantes deben ser firmados al ser recogidos por sus padres, representante legal u otro adulto debidamente autorizado por sus padres. Los estudiantes serán entregados en la oficina únicamente.

Celebraciones del Salón de Clases

Se permiten dos celebraciones durante el año escolar de acuerdo con la Política Escolar del Condado Orange. Una tiene lugar durante las fiestas de invierno y la otra al final del año escolar.

No se permite tener fiestas de cumpleaños durante el horario escolar para los niños. Por favor, no envíe refrigerios ni tampoco pida que se hagan excepciones a esta regla.



Cambio de Escuela- Retiros

Cuando sea necesario retirar a su niño/a, por favor infórmelo a la oficina de la escuela con anticipación. Por favor verifique que su hijo/a haya entregado todos los útiles escolares y libros de textos del salón de clase y de la biblioteca. Esa información le será enviada a la escuela que recibirá al niño además de un documento oficial de retiro que le proporcionaremos el cual deberá entregar en esa escuela.

Teléfonos

El teléfono de la escuela está designado únicamente para uso del personal escolar y no se les permitirá el uso a los estudiantes. Favor comuníquese claramente con su hijo/a en cuanto a cómo será la transportación que utilizará antes y después del horario escolar, qué hacer en caso de que se le olvide o pierda su almuerzo y/o tarea, el procedimiento a seguir en caso de días lluviosos y de ser necesario ir a casa con otros después de escuela. Los padres recibirán una llamada de parte del personal de la escuela en casos de emergencia. Usted puede dejar mensajes para el maestro en su correo de voz. Sin embargo, no se aceptarán instrucciones especiales relacionadas con la hora de salida de la escuela a través del correo de voz del maestro.

Cambio de Dirección y/o Número de Teléfono

Es imprescindible que usted nos notifique inmediatamente de cualquier cambio de dirección o número de teléfono. Es de extrema **importancia** que podamos comunicarnos con usted en caso de una emergencia. Un cambio de dirección requerirá prueba válida de su nueva residencia. Si tiene alguna pregunta comuníquese con la Registradora y/o Recepción de la Oficina de nuestra escuela al 407/249-6360, ext. 3582232(para la Registradora) o ext. 3582221(para la Recepción).

Durante la primera semana de clases, la maestra de su hijo (a) le enviará una hoja de información para que usted la complete. Es **muy importante** que nos devuelva la información *exacta* a la mayor brevedad posible. Esta información se mantendrá en la oficina de la escuela en el caso necesario de comunicarnos con usted.

Código de Conducta

Las Leyes de la Florida requieren que las escuelas mantengan un Código de Conducta. Este código establece los derechos de los estudiantes, reglas y disciplina. Por favor revise y discuta este código con su niño/a. El código de Conducta está disponible en línea y también lo puede solicitar en papel con un formulario de solicitud que será enviado a casa con cada estudiante. Se espera de cada estudiante que sea responsable por su comportamiento, que siga las reglas de LRE al pie de la letra y que se aperciba del comportamiento de sus compañeros también. Esperamos que sigan las instrucciones del personal de la escuela y que no participen en comportamiento destructivo como peleas, malas palabras o que desafíen a los adultos. Conducta desordenada no será tolerada en los salones de clase y el estudiante saldrá inmediatamente del salón. La escuela trabajara con usted y con su hijo para garantizar un ambiente positivo y productivo para todos los estudiantes.

Intimidación (“Bullying”)

En Little River tenemos cero tolerancia hacia la conducta considerada como intimidación. En el Código de Conducta, se define “intimidación” como: “Comportamiento agresivo que resulta en un desequilibrio de poder. Esto incluye pero no se limita a burlarse, llamar sobrenombres, comenzar y propagar rumores y avergonzar o humillar a otra persona intencionalmente”. Las reglas de nuestra escuela en lo que respecta a intimidación son las siguientes:

1. **NO INTIMIDAREMOS** a otros estudiantes.
2. Intentaremos **AYUDAR** a otros estudiantes que están siendo intimidados.
3. Nuestro propósito será el de **INCLUIR** a todos los estudiantes que se queden fuera de grupo.
4. Al saber que alguien está siendo intimidado, **REPORTAREMOS** el incidente a un adulto en la escuela y/o en la casa.

➤ Código de Vestido – ¡*Viste para alcanzar el éxito!*

- Es importante que los niños usen ropa apropiada para la escuela y otras actividades extracurriculares en la escuela. Los zapatos atléticos deben tener cordón y tienen que estar amarrados. No se permiten los siguientes tipos de calzado: chancletas, sandalias, zapatos abiertos al frente o atrás, zapatos de plataforma (cualquier zapato de más de ½”), botas o zapatos con ruedas.
- La ropa tiene que usarse para lo que fue diseñada. Las mangas de las franelas deben tener cuatro dedos de ancho.
- Los pantalones cortos, faldas o vestidos deben ser hasta medio muslo y blusas o camisas tienen que ser lo suficientemente largas como para que cubran el estómago.
- No se permite el uso de ningún tipo gorras, viseras, lentes oscuros o pañuelos en la escuela.
- El Departamento de Educación Física requiere que se usen zapatos atléticos apropiados y que las niñas usen pantalón corto o largo en vez de vestido o falda los días que participen en el programa de educación física.
- Todos los viernes se consideran los “Día de Compañerismo” (“Spirit Day”) y se le exhorta a todos los estudiantes a que demuestren un buen espíritu de compañerismo escolar vistiendo sus camisas con el emblema de la escuela o cualquier otra camisa verde o azul que son los colores de la escuela.

Patrulla de Seguridad Estudiantil

La patrulla de seguridad se encarga de vigilar los pasillos, ayudar a los niños que llegan en automóvil y ayudar a otros en la mañana y en la tarde. Estos muchachos de 5to grado, tienen un comportamiento ejemplar y mantienen buenas calificaciones a través de todo el año escolar. Ellos necesitan su apoyo y cooperación siguiendo sus instrucciones mientras ellos asumen la responsabilidad de mantener la zona escolar segura.

Aparatos Electrónicos

Se permiten teléfonos celulares en la escuela, sin embargo deben permanecer guardados y apagados durante el horario escolar. Los teléfonos celulares serán confiscados si interrumpen el proceso de aprendizaje y los padres podrán reclamarlos al final del día en la Oficina del Principal. No se permite ningún otro aparato electrónico dentro de la escuela.



Libros de Texto y Otros Materiales

Los libros de texto son provistos por el Estado de la Florida a través de la Consejo Escolar del Condado Orange. Los estudiantes son responsables de cuidar de los libros y cualquier otro material provisto por la escuela. Toda propiedad de la escuela tiene que ser entregado por personal de la escuela antes de ser llevada a casa. Se colectará el costo de libros/materiales perdidos y/o dañados antes de fin de año o antes de que el niño sea retirado de la escuela. La cantidad adeudada será determina de acuerdo al costo del libro y/o material nuevo.

Excursiones

Tendremos excursiones y paseos educacionales como parte del programa escolar. Los estudiantes que deseen participar deberán entregar el permiso firmado por el padre o representante legal antes de la fecha de la excursión. Las excursiones podrán ser canceladas si no obtenemos fondos suficientes de los estudiantes para cubrir los gastos del paseo. No se requiere una hoja de permiso para las excursiones coordinadas a través del Condado tales como: presentaciones de la Sinfónica, visitas al Museo de las Ciencias, etc. Se espera que los estudiantes demuestren una conducta ejemplar durante cada la excursión. El estudiante que no siga las reglas de comportamiento y ponga en peligro la seguridad de otros, se le negará la asistencia a excursiones futuras. **De acuerdo con el Seguro de Responsabilidad Pública, no se permiten hermanos menores que no estén inscritos en la escuela en las excursiones. Para ser chaperón en las excursiones, es obligatorio pertenecer a Additions Volunteers.**

Seguro

El Consejo Escolar no provee beneficios médicos por heridas ocurridos en propiedad de la escuela. Sin embargo, es posible adquirir un seguro escolar contra accidentes. **Si usted no tiene cobertura familiar contra accidentes, puede considerar el programa de seguro escolar cuando se envíe el formulario a su casa en agosto.** El cheque debe hacerlo a nombre de la Compañía de Seguros. Para más información sobre el Seguro de Salud que se ofrece para niños sin seguro médico de "Florida Kids Care, por favor visite la página electrónica www.floridakidcare.org o llame al 1-888-540-KIDS (5437).

Condiciones del Tiempo

Hable con su niño acerca de qué hacer en tiempo de lluvia a la hora de salida de la escuela. En el caso de condiciones severas del tiempo, puede estar seguro de que la escuela tomará medidas de precaución a través de ensayos de emergencias ("Weather Drills"). Puede que tengamos que despachar unos minutos antes para evadir tormentas eléctricas que se avecinen. No se despachará a ningún estudiante mas de 15 minutos antes de la hora regular de salida. En caso de que se avecine una tormenta eléctrica, existe la posibilidad de que se atrase el despacho de estudiantes como precaución de seguridad. Esta medida de seguridad es parte de la "Política 30/30 del Distrito Escolar". Los niños que caminan o viajan en bicicleta pueden ser despachados bajo lluvia siempre y cuando no haya relámpagos.



Internet y Redes Sociales

Tenemos una página electrónica en: www.LittleRiverES.ocps.net; donde encontrará mucha información. También estamos presentes en las redes sociales: Dale Me gusta en Facebook: Little River Elementary-OCPS y además puede seguirnos en Twitter @OCPSLittleRiver.

Notificación de Anti-Discriminación de OCPS

El Consejo Escolar del Condado Orange de la Florida, no discrimina en la admisión, acceso, tratamiento o empleo, en sus programas y actividades, en base a raza, color, religión, edad, sexo, origen nacional, estado civil, discapacidad, orientación sexual, identidad de género, ideales o cualquier otra razón establecida por ley. En adición, el Consejo Escolar les provee acceso por igual a los Niños Escucha ("Boy Scouts") y otros grupos juveniles designados. Este ofrece igualdad de oportunidades a todos los estudiantes que deseen participar en programas educacionales, actividades escolares y/o extracurriculares. En el "Ronald Blocker Educational Leadership Center" (Centro de Liderazgo Educativo Ronald Blocker), localizado en 445 w. Amelia Street, Orlando, Florida 32801, donde se manejan preguntas sobre asuntos laborales como: Coordinador de ADA e igualdad de oportunidad de empleo (EEO). Las personas designadas son Coordinador de EEO y Título IX: Keshara Cowans (407-317-3411); Coordinadora de la Sección 504: Tajuana Lee-Wenze (407-317-3279); Coordinador de ADA: Michael D. Graf (407-250-6248).